

Vadgesztenye Szociális Intézmény
Nappali ellátás (idősek)

HÁZIREND

A Nappali ellátásra vonatkozó Házirend a **Vadgesztenye Szociális Intézmény** alapküldmentuma, mely a szakmai egység szolgáltatásait igénybe vevők és szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársak által megismert, a nappali ellátásnál meghatározott célok, feladatok, alapelvek általuk elfogadottak.

Szigetszentmiklós, 2020. *10. november 03.*

Házirendet készítette:



Nagy Berehéné
intézményvezető

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése kimondja, hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének (és tekintettel arra, hogy alapvetően a Bizottságok a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben járnak el, így a Bizottságnak is) a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. A módosított és kiegészített Szakmai Programot a Polgármester 380/2020. (XII.01.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Szigetszentmiklós, 2020. *december 15.*



Nagy János
polgármester



dr. Szilágyi Anita
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	4
II. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE	6
III. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE	6
IV. ÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSA ESETÉN AZ ÉTKEZÉSEK SZÁMA ÉS AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE	7
V. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	7
VI. AZ ELLÁTÁS LEMONDÁSÁNAK ÉS SZÜNETELTETÉSÉNEK SZABÁLYAI	7
VII. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI	8
VIII. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAM, SZOLGÁLTATÁS KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA	9

A **Nappali ellátás célja**, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, kiegyensúlyozott, személyre szóló gondozást, ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden ellátott számára.

A **Házirend célja**, hogy szabályozza a nappali ellátás által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, az ellátottak és dolgozók kapcsolatát. A humánus-, és demokratikus együttélés szükséges normáit, a személyi- és intézményi vagyon védelmét, az érdekképviselő módját, s ezzel is biztosítsa az intézménybe bejárók számára a nyugodt, békés légkört, védje az egyéni és közösségi érdekeket.

A Házirend megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, az ellátást igénybe vevők és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A szociális ellátást nyújtók ennek szellemében kötelesek végezni szakmai munkájukat.

Az intézmény fenntartója:	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
Intézmény székhelye:	2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 19
Adószáma:	16794429-2-13
Intézményvezető:	Nagy Ferencné
Az intézmény orvosa:	Dr. Lepsényi Veronika

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata által fenntartott Vadgesztenye Szociális Intézmény – az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján – a következők szerint határozza meg a házirend témakörébe tartozó szabályokat:

I. Általános szabályok

A **házirend célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról.

Ennek érdekében megállapítja:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed az intézményben

- ellátást igénybe vevőkre;
- foglalkoztatott alkalmazottakra;
- munkát végző külső szervek dolgozóira;
- tartózkodó látogatókra és valamennyi, az intézményben megforduló személyre.

A házirend

- az ellátást igénybe vevők és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony;
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor;
- az intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépéskor;
- látogatók, hozzátartozók esetében az intézménybe lépéskor lép hatályba.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Alapelvek

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az Őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogot.

A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal módjai:

- faliújságra való kifüggesztés,
- közös helyiségekben való elhelyezés,
- egy példányt, az ellátást igénybe vevő részére át kell adni,
- közzé kell tenni.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

II. Az intézmény nyitvatartási ideje

1. Az intézmény napirendje

Az intézmény nyitvatartási ideje: **munkanapokon hétfő – péntek 7:30 – 15:30 óráig**

A klubba 7.30 - 9.00 óra között érkeznek az idősök napi bejárással, illetve szállítással, távozás legkésőbb 15.30 óráig.

Az intézmény zavartalan működésének biztosítására iránymutatást adunk a napi tevékenységek időbeni ütemezéséről.

9.00-tól 12.00-ig	Szervezett és szabad foglalkozások
12.00-tól 13.30-ig	Ebéd, a szociális étkeztetés keretében helyben fogyasztással
13.30-tól 14.30-ig	Csendes pihenő külön szobában igény szerint

A szolgáltatást igénybe vevők napirendjüket saját igényeiknek, szükségleteiknek megfelelően alakítják, de figyelembe kell venniük a házirendben foglaltakat.

III. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény biztosítja az ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, egészségügyi felügyeletet, személyi tisztálkodási, szükség esetén a ruházat tisztántartását, javítását, a napközbeni tartózkodásra, közösségi együttlétre és látogatók fogadására alkalmas helyet, mentálhigiénés ellátást.

Nappali ellátás biztosítja:

- nappali tartózkodás; személyi tisztálkodás feltételeit;
- közösségi együttlét, közös szabadidő eltöltés, alapvető kulturális szórakozás lehetőségeit;
- egészségügyi felügyeletet, egészségügyi alapellátását;
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtást: pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások igénybe vételének, nyugellátással kapcsolatos ügyek intézésének, gyámhivatali ügyintézés, hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyintézés stb. segítése, tájékoztatás adása;
- tiszta, ápolt környezetet;
- mentálhigiénés ellátást, személyre szóló bánásmódot, családi és társadalmi kapcsolattartás feltételeit.

Célja: a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása.

- konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélések,
- szabadidő kulturált eltöltése feltételeinek biztosítása,
- az ellátást igénybevevők családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása a feltételek kulturált körülmények között történő kivitelezése,
- a hitélet gyakorlása, feltételeinek biztosítása.

IV. Étkezés biztosítása esetén az étkezések száma, rendje

Az intézmény, térítés ellenében, napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) biztosít a Sztv. hatálya alá tartozó étkeztetés keretein belül hétfőtől péntekig, munkanapokon.

Az étkezés történhet:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- kiszállítással

Az intézmény az étkezéshez biztosítja a tárgyi, személyi és higiénés feltételeket.

Az intézmény az étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően a következőképpen biztosítja:

- az étel kiszolgálásával egyidejű **helyben fogyasztással** az intézmény étkezőjében 12.00 és 13.00 óra között,
- az étel **elvitelének** lehetővé tételével 11.30 és 13.00 óra között,
- az étel lakásra **szállításával** a szociális asszisztens és az ételszállító autó sofőrje közreműködésével 11.30 és 13.00 óra között.

Diétás étkezés helyben étkeztetés esetében igényelhető.

V. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

- Az intézmény szervezett foglalkoztatás keretében bevételt nem tervez elérni.

VI. Az ellátás lemondásának és szüneteltetésének szabályai

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően, de legkésőbb aznap reggel 7 óráig telefonon vagy személyesen be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Az újraigénylés bejelentése ugyanezen a módon történik.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával:
 - a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének, az 1993.évi III. törvény 102.§ szerint nem tesz eleget,
 - az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás felmondásáról, illetve megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A Házirend súlyos megszegésének minősül, ha az ellátást igénybe vevő

Házirendben foglalt magatartási szabályokat megsérti:

- vélemény-nyilvánítási jogával élve, megsérti a többi ellátást igénybe vevő, illetve az ott dolgozók személyiségi jogait, emberi méltóságát;
- a közösségi helyiségeket nem rendeltetésszerűen használja;
- a dohányzásra, alkoholfogyasztásra vonatkozó szabályokat megszegi;
- veszélyezteti saját, illetve klubtársai életét, testi épségét;
- az intézmény felszereléseit, eszközeit, létesítményeit károsítja, nem óvja;
- az intézmény területén bűncselekményt – lopás, garázdálkodás, stb. – követ el.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve a hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménynek az ellátást igénybe vevővel szembeni esetleges követeléséről, kárigényéről, azok előterjesztési és rendezési módjáról.

VIII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre, térítési díja

1. Étkezés

A napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) az intézmény ebédlőjében 12-13 óráig biztosítja. Az étkezés mindenkori térítési díját Szigetszentmiklós Város Önkormányzatának 7/2018.(III.23.) Önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról tartalmazza.

A térítési díj mértékének változásáról az igénybe vevőket az intézmény írásban értesíti.

Az ebéd igényt minden hét szerdáig vesszük fel a rá következő hétre vonatkozóan. Az ebéd térítési díja havonta utólag fizetendő. Ha a Jogosult az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a jogosult a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján.

A nappali ellátást igénylőknek, előzetes egyeztetést követően, az intézmény munkanapokon reggelit és hideg vacsora csomagot is biztosít, amiért nem kell külön eseti térítési díjat fizetni.

2. Kirándulások, kulturális programok

Az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl.: kirándulás, színházlátogatás) nem kell eseti térítési díjat fizetni.

- zenei programok, mozgás és tánc terápia
- kézműves foglalkozások
- felolvasások
- „Régi filmek mozija”- filmvetítések
- kerti sütögetés
- virágoskert gondozása,
- névnapok, születésnapok, ünnepek, megemlékezések
- kirándulások, séták
- város rendezvényein való részvétel

3. Láb – és körömápolás, hajvágás

Az önellátásban segítségre szoruló ellátottak testi higiéniájára a gondozó folyamatosan figyel, megfelelő segítséget nyújt. Az ellátottak kérésére a gondozó személyzet pedikűr, manikűr vagy hajvágást is végezhet.

Külsős szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások (pl.: fodrászat, kozmetika, pedikűr, masszázs) térítési díj ellenében vehetők igénybe, melynek mértékét a szolgáltatást nyújtó határozza meg, és a díj neki fizetendő.

A Házirend elkészítésének alapjául szolgált:

- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet
- a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet



Hatályba lépés időpontja: 2020. 12. 15.