

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján

### Szigetszentmiklósi Pitypang Óvoda

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.		Szigetszentmiklósi Pitypang Óvoda 2310 Szigetszentmiklós, Szebeni utca 81/c. Tel.,fax.:06-24-515-590 E-mailcím: <a href="mailto:pitypangovoda@pitypangovoda.szszm.hu">pitypangovoda@pitypangovoda.szszm.hu</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az SZMSZ-ben foglaltak szerint, az egyes szervezeti egységek feladatai: a munkaköri leírások alapján	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/201693">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/201693</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Baráti Ildikó óvodavezető <a href="mailto:vezeto@pitypangovoda.szszm.hu">vezeto@pitypangovoda.szszm.hu</a> 06-20-282 9780 Sereg Györgyi vezető helyettes 06-20-283 1385 Huszi Rózsa vezető helyettes 06-20-324 4934	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve,	Baráti Ildikó óvodavezető <a href="mailto:vezeto@pitypangovoda.szszm.hu">vezeto@pitypangovoda.szszm.hu</a> 06-20-282 9780	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

	elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend vezető + óvodatitkár	Fazekas Andrea <a href="mailto:pitypangovoda@pitypangovoda.szszm.hu">pitypangovoda@pitypangovoda.szszm.hu</a> 06-20- 283 1385 Szakál Margit Andrea <a href="mailto:vadviragovoda@vadviragovoda.szszm.hu">vadviragovoda@vadviragovoda.szszm.hu</a> 06-20- 324-4934 Hétfőtől- péntekig: 8h-16h-ig			
<b>5.</b>	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége				Nem releváns.
<b>6.</b>	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai				Nem releváns.
<b>7.</b>	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke				Nem releváns.
<b>8.</b>	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai				Nem releváns
<b>9.</b>	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve,				Nem releváns.

	székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye				
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve				Nem releváns
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth utca 2., képviseli: Nagy János polgármester) E-mail: <a href="mailto:polgarmester@szigetszenmiklos.hu">polgarmester@szigetszenmiklos.hu</a> Tel.: 06-24-505-505	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<b>Ssz.</b>	<b>Adattartalom</b>	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Alapító okirat, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok, Iratkezelési Szabályzat  <a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/201693">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/201693</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nyomtatott formában, az intézményben.  <a href="https://pitypangovi.hu">https://pitypangovi.hu</a>  EGOMIR hon lapja  <a href="https://egomir.hu">https://egomir.hu</a>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven				Nem releváns
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Gyógypedagógus Gyógypedagógiai asszisztens Konyhai dolgozó, Takarító, Udvaros Portás munkakörök finanszírozása	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>				Nem releváns.
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>Óvodai nevelés SNI gyermekek óvodai nevelése Gyermekétkeztetés</p>		<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Az intézmény, alapító okiratában és pedagógiai programjában meghatározottak.</p>

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei				Nem releváns
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke				Nem releváns

<b>Ssz.</b>	<b>Adattartalom</b>	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>8.</b>	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza				Nem releváns.
<b>9.</b>	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától				Nem releváns.
<b>10.</b>	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények				Nem releváns.
<b>11.</b>	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk  Közigállás  Városi honlap  Kisváros újság	közszféra állásportálja  <a href="https://kozigallas.gov.hu">https://kozigallas.gov.hu</a>  <a href="https://szigetszentmiklos.hu">https://szigetszentmiklos.hu</a>	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Állaspályázatokkal összefüggő adatok, és a pályázat feltöltésének elérési útja/helye.

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
12.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Vezetővel együttműködve az adatvédelmi tisztviselő: Remete Orsolya  <a href="mailto:dpo@egomir.hu">dpo@egomir.hu</a>  Tel.: 06-70-310-3772  <a href="https://pitypangovi.hu/dokumentumok/">https://pitypangovi.hu/dokumentumok/</a>  <a href="https://pitypangovi.hu/adatkezeles/">https://pitypangovi.hu/adatkezeles/</a>	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	A közérdekű adatigénylések teljesítésére vonatkozó belső szabályzatban, az általános tájékoztatóban és adatkezelési tájékoztatóban rögzített rendelkezések.
13.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Közoktatási statisztika (KIR)  Tárgyév október 1-ei KIR STAT. szerint  <a href="https://kir2info.kir.hu/pub/Index/201693">https://kir2info.kir.hu/pub/Index/201693</a>	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
14.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában. Szerepeltetett adatokban. A NAIH részére küldött jelentésben.	Évente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
15.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben				Nem releváns



	a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél				
--	---	--	--	--	--

<b>Ssz.</b>	<b>Adattartalom</b>		<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Megjegyzés</b>
16.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<i>Nem releváns</i>
17.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A különös közzétételi lista tartalmazza, melynek feltalálási helye: <a href="https://egomir.hu">https://egomir.hu</a>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
18.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újra hasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével				<i>Nem releváns</i>
19.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újra hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata				<i>Nem releváns</i>

<b>Ssz.</b>	<b>Adattartalom</b>		<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>20.</b>	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen				<i>Nem releváns</i>
<b>21.</b>	A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás				<i>Nem releváns</i>
<b>22.</b>	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése				<i>Nem releváns</i>
<b>23.</b>	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege				<i>Nem releváns</i>

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
24.	<p>A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére</p>				<p><i>Nem releváns</i></p>

### III. Gazdálkodási adatok

Ssz.	Adattartalom	Adat	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	<p>Önállóan működő költségvetési szerv.</p> <p>Egyéb gazdasági feladatokat az Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda látja el (2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.) Munkamegosztási Megállapodás alapján</p>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	<p>Összesített költségvetési adatok.</p> <p>Vezetői béröltség.</p> <p>Alkalmazotti fő létszám, összesített bérköltség.</p> <p>Dologi kiadások összesen.</p> <p>Béren kívüli juttatások, cafetéria összesen.</p>	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	EGOMIR látja el, az e tárgykörű adatokat ő kezeli és hozza nyilvánosságra.

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond				<i>Nem releváns</i>
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell	2023. első negyedévében ilyen szerződéskötés nem volt az Intézménynél.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik Szebeniig	A közzétételt követő 5 évig	

	figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani				
--	---	--	--	--	--

Ssz.	Adat		Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)				Nem releváns
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottak szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések				Nem releváns



<b>Ssz.</b>	<b>Adat</b>		<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>7.</b>	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések				Nem releváns.
<b>8.</b>	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)				Nem releváns.