

**A SZIGETSZENTMIKLÓS VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT**

**EGÉSZSÉGÜGYI ÉS OKTATÁSI
INTÉZMÉNYEKET MŰKÖDTETŐ IRODA**

2023/1 számú

SZABÁLYZATA

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének
rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények
teljesítési rendjéről

Szigetszentmiklós, 2023.01.01

Az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1.** Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2.** Jelen szabályzat alkalmazásában adatgazdának és a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátónak Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Irodát (a továbbiakban: **Adatkezelő**) kell érteni.
- 1.3.** Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 1.4.** Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő mindenkori intézményvezetőjére, valamint az Adatkezelő adminisztratív feladatokat ellátó, vele munkajogi jogviszonyban álló alkalmazottaira és egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott természetes személyekre.

2. Alapfogalmak

2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

- a) közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- b) közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy

képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

d) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

e) **közzététel:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tétele.

2.2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „*Értelmező rendelkezései*” körében meghatározottak az irányadók.

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

3.1. Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:

- a) az önkormányzati vagyron kezelése;
- b) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
- c) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

3.2. Adatkezelő a jelen szabályzat 3.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan <https://www.egomir.hu/egomir/> internetes oldalon, az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben (www.kozadat.hu), az Infotv. 38/C. § (1) bekezdése alapján a (2) bekezdésben megjelölt adatokat két havi rendszerességgel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén, az Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos adatokat.

3.3. Adatkezelő továbbá az egyedi közzétételi lista keretében, negyedévente, elektronikusan a <https://www.egomir.hu/szabalyzat/> internetes oldalon közzéteszi a Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Átláthatósági Szabályzatról szóló 21/2022. (XII.01.) rendeletének 1. mellékletének 3. 1. pontjában meghatározott adatköröket.

3.4. Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja különösen:

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;

- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

- 3.5. Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatkezelő engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatkezelő törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

- 3.6. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatkezelő feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.7. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.8. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.
- 3.9. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó munkatárs vagy szerződéses jogviszony alapján az ezzel megbízott személy feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése az Adatkezelő mindenkori intézményvezető feladata.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- 4.1. Az információs szabadsághoz való jog érvényesülését a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján az Adatkezelőnek kötelessége elősegíteni. E feladat koordinálását és felügyeletét az Adatkezelőnél a mindenkori intézményvezető (a továbbiakban: **Intézményvezető**) látja el.
- 4.2. Adatkezelő az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: **adatigénylések**) intézéséről tájékoztatót tesz közzé a 3.2. pontban megjelölt honlapon.
- 4.3. Az adatigénylések befogadása

4.3.1. Adatkezelő a következő módokon fogadja az adatigényléseket:

- a) elektronikus úton a titkar@egomir.szszm.hu e-mail címen, vagy Epapír szolgáltatás igénybevételével az <https://epapir.gov.hu/> elérésű weblapon.
- b) postai úton a 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14. levelezési címen;
- c) személyesen szóban és írásban az Adatkezelő székhelyén: 2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14. szám alatt nyitvatartási időben.

4.3.2. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került;
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;
- c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylése szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni. A készítendő jegyzőkönyv mintáját e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

4.3.3. Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő nevét;
- b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezését;
- c) azon elérhetőségét, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.3.3. Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan az Adatkezelő iratkezelésre vonatkozó belső utasításaiban és szabályzatában foglaltak az irányadók.

4.4. Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

4.4.1. Az Intézményvezető az adatigénylést annak beérkezését követően köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat 4.2.3. pontjában foglalt követelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a jelen szabályzat 3.2. pontjában körülírt weboldalon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget.

4.4.2. Az adatszolgáltatás előkészítésére az Adatkezelő belső szabályzataiban foglaltak az irányadók. az Intézményvezető az eljáráshoz jogi szakértő/adatvédelmi szakértő segítségét veheti igénybe.

Az adatszolgáltatást az Intézményvezető úgy köteles előkészíteni, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget lehessen tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napot egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.4.3. Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Az Intézményvezető az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

4.4.4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.4.5. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatokat nem Adatkezelő kezeli, erről a tényről az igénylőt az Intézményvezető a lehető legrövidebb határidőn belül tájékoztatja.

4.4.6. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénylést el kell utasítani. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – az Intézményvezető legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.

4.4.7. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban kell tájékoztatni.

4.4.8. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében az Intézményvezető kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

4.4.9. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

4.5. Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.

- 4.6. Az Intézményvezető évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során elutasított adatigénylésekről és az elutasítás indokairól.

5. Adatvédelmi előírások

- 5.1. Az Adatkezelő által a jelen szabályzat 3.2. pontjában megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.
- 5.2. A jelen szabályzat 4. pontjában szabályozott adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv. (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 5.3. Adatkezelő az adatigényléssel kapcsolatosan birtokába jutott személyes adatokat az Infotv. 29. § (1a) bekezdéséből következően az adatigénylés benyújtásától számított egy évig használhatja fel, majd ezt követően az adatokat tartalmazó ügyiratot irattárba helyezi, valamint az elektronikus úton nyilvántartott adatokat a számítógépes rendszerből törli.
- 5.4. Adatkezelő irattári tervében foglalt megőrzési idő alatt a személyes adatok kezelésére az irattározási előírásokra vonatkozó jogszabályok alapján önálló jogalap áll fenn. Az irattári megőrzési idő alatt Adatkezelő a birtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről. Adatkezelő az irattári megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.5. Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, Adatkezelő a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 (nyolc) évig köteles megőrizni. Adatkezelő a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.6. Adatkezelő felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatóak.

6. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt Adatkezelő számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg.
- 6.2. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6.§ -a tartalmazza, mely szerint a költségtérítés legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 (tízezer) Forint, legmagasabb összeg mértéke 190 000 (egyszázkilencvenezer) Forint.

- 6.3. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést csak akkor állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a 6.2. pontban meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a 6.2. pontban megjelölt legmagasabb összeget.
- 6.4. Az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatás kibocsátásáról az Intézményvezető gondoskodik.
- 6.5. A 6.4. pont szerinti tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 nap.
- 6.6. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, mely mód nem okoz többletköltséget az Adatkezelőnek.
- 6.7. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 napnál.
- 6.8. A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan az Adatkezelő vagy a fenntartója Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A jelen Szabályzat az Intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.
- 7.2. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell.
- 7.3. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Intézmény vezetője köteles a helyben szokásos módon tájékoztatni az érintetteket annak tényét a jelen szabályzat 1. függeléke szerinti papíralapú Megismerési nyilvántartáson aláírásukkal igazolják.
- 7.4. Jelen Szabályzatot jogszabályváltozás, belső szervezeti változás vagy feladatváltozás esetén a változás hatályba lépésétől számított 30 napon belül és legalább évente felül kell vizsgálni és megfelelően módosítani kell.

Szigetszentmiklós, 2023.01.01

.....
Böhm-Szatmári T. Katalin
Intézményvezető



Jegyzőkönyv szóbeli kérelemről

Ügyiratszám:¹

Készült: Szigetszentmiklós, Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda (2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12.-14.) ... számú iroda helyiségében év hó napján órakor.

Tárgy:ügye

Jelen vannak:

Ügyfél: Neve: (születési neve:)

Lakóhely (posta cím):

E-mail-cím:

Telefonszáma:

Az adatkezelő részéről:

Eljáró:(név, beosztás)
egyben jegyzőkönyvvezető

A szóbeli kérelemben az ügyfél a következőket mondja el:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ügyfél aláírása

.....
intézményi eljáró aláírása

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során felvett személyes adataimat az **adatkezelő** az eljárás céljának érdekében szükségszerűen kezeli.

A jegyzőkönyvben egyebet elmondani nem kívánok, azt elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

kmf.

.....
ügyfél aláírása

.....
intézményi eljáró aláírása

¹ Amennyiben releváns

