

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi 2011. évi CXII. törvény alapján

Szigetszentmiklósi Apróka Bölcsőde

I. Szervezeti, személyzeti adatok

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve:

Szigetszentmiklósi Apróka Bölcsőde

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós Kossuth Lajos u.2.

telephelyei: Típegő Tagintézmény

2310 Szigetszentmiklós Szent Miklós útja 8/a

Bóbita Tagintézmény

2310 Szigetszentmiklós, Semmelweis u.20.

postai címe: 2310 Szigetszentmiklós Szent Miklós útja 8/a

telefon: 24-444-464, 24-365-200

elektronikus levélcíme: vezeto@arokabolcsode.szsztm.hu

A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:

A Szigetszentmiklósi Apróka Bölcsőde SZMSZ-ában

szervezeti felépítés, munkaköri leírásban meghatározott feladatok

A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

Feketéné Puskás Ildikó intézményvezető (telefonszám: 06-24-444-464, email cím: vezeto@aprokabolcsode.szsztm.hu)

Maráczai Márta intézményvezető-helyettes

telefonszám: 06-24-444-464

email cím: gerene.mati@aprokabolcsode.szsztm.hu)

Varga Károlyné intézményvezető-helyettes (telefonszám: 24-365-200

email cím: varga.marcsi@aprokabolcsode.szsztm.hu)

A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

Feketéné Puskás Ildikó intézményvezető (telefonszám: 06-24-444-464, email cím: vezeto@aprokabolcsode.szszt.hu)

Maráczai Márta intézményvezető-helyettes

telefonszám: 06-24-444-464

email cím: gerene.mati@aprokabolcsode.szszt.hu)

Varga Károlyné intézményvezető-helyettes telefonszám: 24-365-200 email cím: varga.marcsi@aprokabolcsode.szszt.hu)

Amennyiben mind a három vezető akadályoztatva van:

Dobos Ágnes titkár

telefonszám: 24-444-464 email cím: titkar@aprokabolcsode.szszt.hu)

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

Nem releváns. A bölcsőde nem testületi szerv.

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai

Nem releváns.

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

Nem releváns.

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai

Típegőkért Alapítvány2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2.

postai címe: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos utca 2. telefonszám: 24-444-464, email cím: vezeto@aprokabolcsode.szszt.hu)

Csak abban az esetben releváns, ha a bölcsőde rendelkezik közalapítvánnyal.

A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth utca 2., képviseli: Nagy János polgármester)

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Szakmai Program, Felvételi Szabályzat, Térítési díj Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat, Intézkedési terv, Hőség- és UV védelem Szabályzata, Munkaruha szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat, Gyakornoki Szabályzat, Cafeteria Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Panaszok kezelésének eljárásrendje, Ajándék és egyéb előnyök elfogadásának Szabályzata, Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, Az integrált kockázatkezelés eljárásrend szabályozása, Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje, Leltározási és leltárkészítése Szabályzat, Bizonylati Szabályzat, Számlarend, Számlatükör, Számviteli politika, Értékelési Szabályzat, Belső kontroll rendszer, Tűzvédelmi Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat, Egyéni védőeszköz Juttatásrendje, A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékelése

Nyomtatott formában az intézményben megtekinthető

Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven

Nem releváns

A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai

Nem releváns

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus

programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények Gondozási- és étkezési díj, melyet Önkormányzati Rendelet, illetve az Intézmény Térítési Szabályzata szabályozza.

https://szigetszentmiklos.hu/uploads/Rendeletek/Rendeletek/Kozszolgaltatasok/Szocialis-es-gyermekvedelmi-ellatasokrol/R_28_2020_XII_15-Az-intezmenyi-teritesi-dijakrol-szolo-rendelet_alaprendelet.pdf

A változásokat követően azonnal

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

KIR Személytörzs –Intézményi adatkarbantartó alkalmazás A köznevelés információs rendszerét (KIR) az Oktatási Hivatal működteti. A KIR a köznevelés feladataiban közreműködők által szolgáltatott adatokra épülő, országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.

Pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállalók adatait tartalmazza.

Egyéb nyilvántartás pl.: Étkezés nyilvántartó programok megjelölése (jellemzően a bölcsődei jogviszonyban álló gyermekek és törvényes képviselőik adatait, illetve a Felnőtt étkezők adatait tartalmazza)

TEVADMIN rendszer – a beíratott gyermekek adatait tartalmazza

A programokat kezelheti: Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, élelmezésvezetők és a titkár

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke

Nem releváns

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.

Nem releváns

A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától

Nem releváns.

A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények

Nem releváns.

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

Állaspályázatokkal összefüggő adatok, és a pályázat feltöltésének elérési útja/helye. Közzelgállás, helyi újság, városi honlap

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai

Amennyiben a bölcsődénél az elmúlt egy évben zajlott vizsgálat (ÁSZ, Kormányhivatal...), úgy azok nyilvános megállapításainak közzététele szükséges.

Pest Megyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Hivatal – Közegészségügyi ellenőrzés Szent Miklós útja 8/a – 2022.02.17. Pest Megyei Kormányhivatal

Szigetszentmiklósi Járási Hivatal – Bölcsődei felmérés 2022. Szent Miklós útja – 2022.06.14. NÉBIH Élelmiszer- Higiéniai, élelmiszer- biztonsági és élelmiszer minőségi szemle – Semmelweis utca – 2022.06.14. Pest megyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Hivatal – főzőkonyha minősítéséhez kapcsolódó közegészségügyi ellenőrzés – 2022.08.12.

Kormányhivatal – Hatósági ellenőrzés – 2022.09.06. – mindhárom intézményben Pest megyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi járás Népegészségügyi Osztály – visszaellenőrzés – 2022.10.11. (Kossuth L. utca, Szent Miklós útja)

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve:

Apróka Bölcsőde 06-24-444-464

A közérdekű adatigénylések teljesítésére vonatkozó belső szabályzatban, az általános tájékoztatóban és adatkezelési tájékoztatóban rögzített rendelkezések.

Remete Orsolya adatvédelmi tisztviselő

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

KSH – tárgyévenként

KSH – negyedévenként – beruházási statisztika

A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai

Statisztikai adatok megtalálhatóak a különös közzétételi listában.

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista

A különös közzétételi lista tartalmazza, melynek feltalálási helyét rögzíteni szükséges.

www.egomir.hu

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,

a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével

Nem releváns

A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata

Nem releváns

A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen

Nem releváns

A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege

Nem releváns

A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró

dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére

Nem releváns

III. Gazdálkodási adatok

A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

Együttműködési megállapodás szerint EGOMIR készíti

Önállóan működő költségvetési szerv.

Egyéb gazdasági feladatokat az Egészségügyi és Oktatási Intézményeket Működtető Iroda látja el (2310 Szigetszentmiklós, Határ út 12-14.).

Alapító okirat

A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

A gazdasági feladatokat az EGOMIR látja el, az e tárgyban lévő adatokat EGOMIR teszi közzé

Az Apróka Bölcsőde foglalkoztatotti létszáma: 56 fő

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

Nem releváns

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

A Beszerzési Szabályzatban foglaltak szerint

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

Nem releváns

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések

Nem releváns

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.

Nem releváns.

Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

Nem releváns.